



香川大学医学部 免疫学 事務補佐員（パートタイム）募集要項



- 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1名
- 業務内容 免疫学において、大学の事務に関し、講座と医学部事務部との連絡調整、講座内の事務作業、教員の行う業務のサポート、その他講座に関する秘書業務に従事いただきます。
- 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力/データ処理等）の操作ができる方
- 待遇等

| | |
|------|---|
| 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 (更新予定あり。ただし5年を限度とします。) (65歳に達する年度末を定年とします) |
| 勤務時間 | 9:00～16:00（週30時間勤務） *扶養の範囲内の勤務など相談に応じます！ |
| 給与 | 時間給 1,060円 |
| 休日 | 原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します！ |
| 諸手当 | 通勤手当 |
| 休暇 | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等 |
| 保険 | 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 |

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
年次有給休暇は1時間単位で取得することができます！
*勤務条件により異なります。

- 提出書類 履歴書（最近3ヶ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
***事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。**
***応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。**
***封筒の表に「免疫学事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。**
- 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤル1) Fax(087)891-2016
- 提出期限 **隨時募集** *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
- 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
- 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
- その他 採用時に健康診断の受診が必要です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額3,000円かかります。

